

# 化工系學士班畢業資格審查注意事項

◎大學部各班班代請將學生歷年成績表請發給同學檢查，並宣布下列注意事項(本市像同時公告於本系網頁最新消息)。

1. 請同學自行至本系網頁公告之畢業審查注意事項下載「**畢業學分檢查表**」，按成績單(包含本學期課程)填寫並**確認簽名**，請參閱填寫範例。
2. 通識課程請按修習類別填寫，修習科技整合請註明所屬類別。
3. 已申請的一般課程轉通識課程，請按類別填入通識學分欄位。
4. 預修本系碩博班課程請填入系選修欄位，外系碩博班課程請填入外系選修欄位，不會影響將來抵免作業。
5. 外系必修及所有的外系選修皆須填入外系選修欄位。
6. 修習輔系、雙主修或教育學程者，請學生自行應將歷年成績表送請相關學系審查蓋章後再交回給班代彙總。
7. 欠修的學科及學分請於成績表下方空白處**註記**。
8. 請班代按「畢業審查學生清冊」順序整理「歷年成績表」於 **109.04.10 中午 12:00 前**送回 93556 室。
9. 請班代自訂日期，統一收取『**可畢業**』學生之 **2 吋**半身學士照 **1 張**。照片後面請用**鉛筆**寫明系級、學號及姓名。該照片為製作畢業證書用，須著學士服，脫帽或戴帽皆可，**請依學號排列送至系辦，將轉送註冊組**。
10. 轉知註冊組通知如下
  - \*若學生於本學期已修滿規定之畢業學分並通過英語畢業門檻，註冊組將於學生修課成績到齊後，主動維護學生畢業。學生無法以任何理由要求註冊組撤銷畢業維護。
  - \*若學生於本學期無法畢業，請於學校規定時間內繳交下學期學雜費並選課。